

PASİFLENEN KULLANICININ BELGE KLASÖRÜNÜN AKTARILMASI

Bir kullanıcının bağlı olduğu birim değiştirildiğinde kullanıcı daha önce bağlı olduğu birimindeki dosyaladığı belgeleri yeni birimine taşıma işlemini gerçekleştirebilmektedir.

Kişisel klasörden, yeni bağlanılan birimin klasörüne belge taşıma işlemi gerçekleştirebilmek için Gezinme Alanı/Kişiyeye Özel/Belge Klasör Taşıma sayfası kullanılır.



➤ **Kullanıcı:** Hangi kullanıcının kişisel klasöründen belge taşıma işlemi gerçekleştirilecekse o kullanıcı burada yer alan açılır listeden seçilir.

➤ **Kullanıcı Birimleri:** Seçilen kullanıcının daha önceden bağlı olduğu birimlerin listelendiği açılır listedir. Hangi birimine ait olan belgeleri taşımak istiyorsa o birim açılır listeden seçilir.

➤ **Birim Belge Klasör Seçiniz:** Taşıma işleminin hangi birim klasörüne gerçekleştirileceği seçmek için kullanılan butondur.

➤ **Seçilen Birim Klasörünü Kaldır:** Seçimi gerçekleştirilen birim klasörünü kaldırmak için kullanılır.

➤ **Birim Belge Klasörüne Kopyala:** Taşıma işlemini gerçekleştirmek için kullanılır. Taşıma işlemi tamamlandıktan sonra taşınan belge sayısı ile ilgili bilgi ekranı gelecektir.