

## BİRİM EVRAK KAYITÇILAR

Aynı birimde evrak kayıt grubunda olan personellerin, birbirlerinin kaydettikleri gelen evrakların üst verilerini görebilmeleri için Birim Gelen Belgeleri Görebilen Evrak Kayıtcı grubu oluşturulmuştur.

Grubu sisteme eklemek için Yönetim Paneli- Kullanıcı Yönetim- Kullanıcı Grup Tanım sayfasında grup adı ve grup açıklaması alanı doldurulur.

Kullanıcıları gruba eklemek için kullanıcı liste sayfasında kullanıcı bulunur ve grup bilgileri sekmesinde “Birim Gelen Belgeleri Görebilen Evrak Kayıtcı” grubu seçilir, ekle butonuna tıklanır.

➤ Kullanıcı Grup-Kullanıcı Tanım

**Kullanıcı Grup** Birim Gelen Belgeleri Görebilen Evrak Kayıtcı **Kullanıcı** Kullanıcı Listesi

\* Kırmızı alanların doldurulması zorunludur

Seçilen Kullanıcıları Gruptan Sil

GRUP ADI	KULLANICI ADI SOYADI	ÇIKAR	
Birim Gelen Belgeleri Görebilen Evrak Kayıtcı	Birsel AKPINAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kaydet Yeni/Temizle Ara

**NOT:** Aynı birimde kaydedilen evrakların bu gruba kayıtlı kullanıcıların hala gelen belgeleri görememesi durumunda gösterilmeyen belgenin dağıtım listesindeki birimler kontrol edilmelidir. Bu birimlerde “Birim Dağıtımdaysa Evrak Kayıt Personeline Gelen Evrak Gizle” işaretli olmaması gerekmektedir.