

KLASÖR DIŞI AKTARIMDA TARİH SEÇİMİ

Yapılan değişiklik hakkındaki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

Kullanıcıların Belge Klasörlerine dosyalanmış olduğu evrakları EBYS dışına aktarabilmesi için öncelikli olarak Yönetim Paneli - Genel Panel - Genel Ayarlar sayfasındaki “KLASORDISARIAKTAR” parametresi “Açık” konuma getirilmelidir.

Belgeleri dışarı aktarılacak kullanıcı kişisel klasörü üzerine sağ tıklayarak “Klasör Dışarı Aktar” ı seçmelidir. Bu yöntemle EBYS ’de oluşturulan ve eyp paketi olan belgelerin tamamı sıkıştırılmış dosya formatında dışarı aktarılır.

“Dışarı Aktarılacak Tarih Aralığı” belirtilerek dışarı aktarım yapılırsa belirtilen tarihte sayı almış belgelerin eypleri sıkıştırılmış formatta dışarı aktarılmış olur.

