

İLGİYİ TARİHE GÖRE SIRALAMA

Yapılan değişiklik hakkındaki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen “İlginin birden fazla olması durumunda, belgeler önceki tarihli olandan başlanarak tarih sırasına göre sıralanmalıdır.” (13 (5)) maddesi için bir belge oluşturulurken “İlgi Listesi” sekmesinde “Tarihe Göre Sırala” butonu eklenmiştir.

Yeni Dış Yazı : İlgi Listesi

İLGİ: Eklenen belge karşı birimde de görülür, yazı metninde görünürlüğü ayarlanabilir
İLİŞKİ : Eklenen belge karşı birimde ve yazı metninde görülmez

İlgi / İlişki Ekleme

Yıl, Sayı ve Belge Tipinden Belge Aramasından Belge Klasörlerimden Sistem Dışı

İlgiler / İlişkiler

Güncelle Tarihe Göre Sırala

Not: Eklenen sistem içi ilgili/ilişkili belgeler çift tıklanarak görüntülenebilir.