

VEKÂLETİN BİTMESİ HALİNDE TOPLU İADE

Yapılan değişiklik hakkındaki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

EBYS üzerinden vekâlet bırakılması halinde, vekilin imza atacağı belgelerin tamamını imzalayamamasından dolayı görevine başlayan amirin Bekleyen İşlerindeki belgelerde makam uyuşmazlığı uyarı almaktadır. Bu uyarıyı aldığı belgeleri toplu olarak iade etmek için;

Belgeleri iade edecek amir kendi bilgileri ile EBYS uygulamasını açtıktan sonra Kullanıcı Bilgileri sayfasındaki Vekâlet Bilgileri sekmesinden “Makam Uyuşmazlıklarını Kaydedene İade Et” butonuna tıklamalıdır.

KULLANICI BİLGİLERİ	GRUP BİLGİLERİ	BİRİM BİLGİLERİ	PROJE BİLGİLERİ	VEKALET BİLGİLERİ
Vekalet Durumu	Vekalet Atanmadı			
Vekalet Bırakılacak Birim	Birim Seçiniz!			
Personel Birimi	Birim Seçiniz!	Personel Adı Soyadı		
Vekalet Baş. Tarihi	Tarih Giriniz	Vekalet Bit. Tarihi	Tarih Giriniz	
<p>Gün içerisinde belirli bir saat sonrası vekalet bırakılacaksa vekalet baş. tarihini saati de seçerek giriniz. Saat girilmediğinde vekalet girilen tarihte saat 00:00'dan itibaren başlar. Vekalet bit. tarihinde belirtilen gün vekalet dahildir. Belirtilen gün saat 23:59'a kadar vekalet devam eder. Örneğin vekalet bit. tarihi olarak 2 Temmuz girildiğinde, 2 Temmuz 23:59 a kadar vekalet devam eder. Vekil tayin edilen kişi, vekalet süresi boyunca tüm Bekleyen İşlerinizi(vekalet tarihinden önce gelip hala üzerinde işlem yapılmamış belgeler de dahil olmak üzere) görüp havalere geçkeleştirebilir, yerinize imza atabilir.</p>				
Vekalet Belge No	2016	Kayıt Tarihi		
<p>  </p>				

NOT: Eğer kullanıcı vekaletin süresi bitmeden görevine geldi ise, öncelikle “Aktif Vekaleti Sonlandır” butonu ile vekaleti sonlandırmalı ardından “Makam Uyuşmazlıklarını Kaydedene İade Et” butonuna tıklamalıdır.

İade edilen belgeler Belge Takip Menüsü altındaki İade Ettiklerim sayfasından sorgulayarak görülebilir.