

## TAHMINİ BİTİŞ TARİHİ YAKLAŞINCA MAİLLE UYARIYI KURUMDA YETKİLİ KİŞİLERİNDE GÖRMESİ

*Yapılan değişiklik hakkında ki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.*

Elektronik Belge Yönetim Sisteminde tahmini bitiş tarihi atanmış belgelerin belirtilen sürede tamamlanmaması halinde belirlenen kullanıcı veya kullanıcılara mail, pop-up, sms bilgilendirmesi gönderilmesi sağlanmıştır.

Bu işlemin gerçekleştirilmesi için "Tahmini Bitiş Uyarı Grubu" adında bir kullanıcı grubu tanımlanmıştır. Uyarı verilmesi istenen kullanıcı bu gruba eklendiğinde sistemde oluşturulmuş tamamlanma tarihi atanmış olan belgelerin tamamlanma tarihi olarak atanan tarih geçtiğinde bu gruba eklenen kullanıcıya mail, pop-up, sms gönderilmektedir.

**NOT:** Eğer kullanıcı gruplarında bu grubu bulamıyorsanız, Yönetim Paneli – Kullanıcı Yönetim – Kullanıcı Grup Tanım sayfasından “Tahmini Bitiş Uyarı Grubu” adıyla grup tanımlaması yapabilirsiniz.

Bu özelliğin kullanılabilmesi için öncelikle belirlenen kullanıcı, Kullanıcı Bilgileri - Grup Bilgileri sekmesinden "Tahmini Bitiş Uyarı Grubu" adlı gruba eklenmesi gerekmektedir.



GRUP ADI	ÇIKAR
Kullanıcı	X
Evrak Kayıt	X
Arşiv Sorumlusu	X
Kişisel Postacı	X
Ankara Postası	X
Tahmini Bitiş Uyarı Grubu	X

Kullanıcı gruba eklendikten sonra sistemde tahmini bitiş tarihi atanmış olarak kaydedilen bir belgenin işlem süresi dolduğunda bu gruba eklenen kullanıcıya aşağıdaki örnekteki gibi e-posta ve kurum entegrasyonlarına göre pop-up ve sms gönderilecektir. Gönderilen mail içerisinde belgenin üstveri bilgileri ve hangi kullanıcının önünde beklediği bilgisi yer almaktadır.

<b>Uygulama</b>	: INVEST-EBYS
<b>İşlem Bilgisi</b>	: Belge Zaman Aşımı: Hakkı Kadir KOL
<b>Belge Tipi</b>	: Gelen Dış Yazı
<b>Belge Sayısı</b>	: 17
<b>Konusu/Özü</b>	: fdgsdrsfredv fred rdsf
<b>Belge Tarihi</b>	: 6.4.2016
<b>Son Onay Makamı</b>	:
<b>Gönderen Kurum/Kişi</b>	: ADALET BAKANLIĞI (BİLGİ İŞLEM DİREKTÖRLÜĞÜ)
<b>Belge Tahmini Bitiş Tarihi</b>	: 7.4.2016
<b>İşlem Tahmini Bitiş Tarihi</b>	: 7.4.2016
<b>Havale Tipi</b>	: Bilgi
<b>Gönderen Kurum Personeli</b>	: Sistem Yöneticisi

[Elektronik Belge Yönetim Sistemine Giriş](#)

**NOT:** Mail alıp almamak isteğini ve mailin içeriğindeki bilgileri düzenlemek için; Kullanıcı Bilgileri sayfasında yer alan Bilgilendirme Ayarları sekmesinden seçim yapılabilir.