


EVRAKKAYITCIGELENBELGELERIGOREBILSIN PARAMETRESİ

Yapılan değişiklik hakkında ki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

Kurumda, EBYS’ de kayıt edilen evrakları, belgeyi kaydeden personel dışındaki bir evrak kayıt personeli belge arama sayfasından bulmak istiyor ise;

Yönetim Paneli – Genel Panel – Genel Ayarlar sayfasındaki “EVRAKKAYITCIGELENBELGELERIGOREBILSIN” parametresi “Açık” konuma getirilmelidir.

		parametredir.	
EVRAKKAYITCIGELENBELGELERIGOREBILSIN	Açık	Evrak Kayıtçı gurubundaki personeller başka birimlerde de kaydedilen Gelen Belgelere evrak aramadan ulaşabilmesini sağlar.	
		Evrak kayıtların kaç gün sonra evrak a	

Genel Ayarlar sayfasından yapılan bu işlem tüm kurumu etkilemektedir. Yani kurumda birden fazla birimde evrak kayıt işlemi yapılıyorsa kurumdaki tüm evrak kayıt personelleri bu işlemde etkilenecektir.

Bu yapılan işlemde bir birimin etkilenmesi istenir ise gerekli işlemler, Yönetim Paneli – Birim Yönetim – Birim Tanım sayfasından yapılabilir. Yetki verilmek istenen birim Birim Liste sayfasından aratılarak bulunur ve İşlem Yap butonu ile açılır. Gelen ekranda “Evrak Kayıt Personeline Gelen Evrak Gizle” kutucuğunun işaretli olmaması sağlanır. Böylece o birimde evrak kayıt yapan personeller birbirlerinin kaydettikleri evrakları belge arama sayfasından bulabilir.

↳ Birim Tanım

Birim Adı	<input type="text" value="Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü"/>	Birim Dış Yazı Yazabilir	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Liste Adı	<input type="text" value="BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ"/>	Kullanılacak Birim Anteti	<input type="text" value="BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ"/>
Birim Kısa Kod	<input type="text" value="BİLGİ İŞLEM Ş.M."/>	Birim Antet Bilgisi	<input type="text" value="Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü"/>
Kurum Kimlik Kodu	<input type="text" value="72310458"/>	Birim Seviye	<input type="text" value="4"/>
Birim Üst Birimi	<input type="text" value="BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI"/>	Birim Varsayılan Unvan	<input type="text" value="Şube Müdür V."/> <input type="button" value="+ Unvan Seçim"/>
Birim Tel	<input type="text" value="0312 212 80 00"/>	Birim GSM	<input type="text"/>
Birim Fax	<input type="text" value="0312 213 84 51"/>	Birim ePosta	<input type="text"/>
Birim Varsayılan Belge Tipleri	<input type="text" value="Gelen Dış Yazı"/>	Harici Belge Tipleri	<input type="text"/>
Birim Personeline Evrak Gizle	<input type="checkbox"/>	Evrak Kayıt Personeline Gelen Evrak Gizle	<input type="checkbox"/>
Birim Personeli İlgisiz Dosyalayabilir	<input type="checkbox"/>	Birim Adresi	<input type="text" value="Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe/Ankara"/>
Birim İli	<input type="text" value="ANKARA"/>	Birim Görünür Belge Tipleri	<input type="text"/>
Birim Sekreteryaya Belgeleri Görsün	<input type="checkbox"/>	Birim Görünür Belge Tipleri	<input type="text"/>
Dosyalamada Birim Klasörü Seçimi Zorunlu Belge Tipleri	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tüm Belgeler	Kayıtta Birim Klasörü Seçimi Zorunlu Belge Tipleri	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tüm Belgeler
Birim Ek Varsayılan Unvan	<input type="text"/>	Birim Vekalet Unvanı (V. eklenmeyecektir)	<input type="text"/>
Birimde Zimmet Almaya Yetkili Personel	<input type="text"/>	Birim Zimmet Otomatik Alsın	<input type="checkbox"/>
İlgiden Dosya Plan Atansın	<input checked="" type="checkbox"/>	İlgiden Dosya Plan Ayrıntı Atansın	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Dosya Plan Ayrıntı Uyarı/Zorunluluk	<input checked="" type="radio"/> Yok <input type="radio"/> Uyarı <input type="radio"/> Zorunlu	Dosyala Çıkış Uyarısı	<input type="text"/>
Birim Kendini Kademe Birimde Seşebilsin	<input type="checkbox"/>	Birim Dağıtımıcısı	<input type="text"/>