

SIFIRLANMAYACAK NUMARATÖR

Yapılan değişiklik hakkında ki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

Kurumlarda yapılan yazışmalarda belgelere verilen sayılar her yılın sonunda sıfırlanmaktadır ve ilk sayı 1’den başlamaktadır.

Eđer kurumunuzda yılsonunda sıfırlanacak numarator var ise Yönetim Paneli - Belge Yönetimi - Belge Sayı Tip Tanım sayfasından “Yıl Sonu Sıfırlanacak” kutucuğu işaretli olmalıdır.

Belge Sayı Tip Tanım

Belge Sayı Tip Adı	<input type="text"/>	Belge Sayı Tip	GELEN
Yıl Sonu Sıfırlanacak	<input type="checkbox"/>		

* Kırmızı alanların doldurulması zorunludur

NOT: Eđer Yönetim Paneli - Belge Yönetimi - Belge Sayı Tip Tanım sayfasındaki “Yıl Sonu Sıfırlanacak” kutucuğu işaretli değilse bu numarator yılsonunda sıfırlanmayacak kaldığı sayıdan devam edecektir.