

RESMİ YAZIŞMA USUL VE ESASLARI MADDE 16

Yapılan değişiklik hakkında ki ayrıntılı açıklama aşağıdadır.

2015 yılı Şubat ayında revize edilen Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen “Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada EK LİSTESİ başlığı altında gösterilir ve üst yazıya eklenir.” maddesi gereğince EBYS’de bir belge oluşturulurken ekler fazla ise ayrı bir sayfada gösterilmesi için “Ekler” sekmesine “Ek Listesi” kutucuğu eklenmiştir.

belge üstyazı metin ön izleme ekler ilgi listesi dağıtım listesi rota bilgisi notlar

Yeni İç Yazı : Ekler

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK ler, belgeyi görme yetkisi olan herkes tarafından görülebilir. Dosyalar bölümünde Ek sütunu altındaki tik işaretinin kaldırılması, sadece belge üzerindeki ek bölüme işaret kaldırılmış bile olsa, yazıyı görme yetkisi olan herkes Ekler sekmesini açıp tüm ekleri görüntüleyebilir.

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK ler, Elektronik Yazışma Paketi(EYP) içerisine de yerleştirilir. Bu nedenle, özellikle dış yazışmalarda, karşı Kurum tarafından görüntülenmesi istenmeyen doküman yapılmamasına dikkat edilmelidir. Belgeyi hazırlayan birim tarafından hazırlanan belge ile bağlantısı kurulmak istenen EBYS içerisindeki belgeler yazıya ilgi sekmesinden ilişki olarak eklenebilir, EBYS

Not: EBYS içerisinde bulunan bir belge, yeni hazırlanan bir belge ile Kurum içi başka bir birime gönderilmek istendiğinde ilgi sekmesinden ilgi olarak eklenmelidir. Sistem içerisinde yer alan belgenin olarak eklenmesi hem personel iş yükünü arttıracak, hem de zaten sistemde yer alan bir belgenin yeni kopyası oluşturulacağı için sisteme yük getirecektir.

Ek Listesi Seçildiğinde Ek listesi ayrı bir sayfada Ek Listesi başlığı altında gösterilir

Dosya Ekleme Bilgisayardan Tarayıcıdan Fiziksel Ek Harici Referans Önceki Eklenmişlerden İlgili Klasörden

Dosyalar

Paket Dosyaları

Ekler sekmesinden eklenen ekler metin ön izleme yapıldıktan sonra ilk sayfaya sığmaması halinde ekler sekmesine dönüş yaparak “Ek Listesi” kutucuğu işaretlenmelidir.

Bu kutucuk işaretlenmesi halinde metin ön izleme “Ek Listesi” yer alacak ve eklenen ekler ayrı bir sayfada listelenecektir.

belge üstyazı metin ön izleme ekler ilgi listesi dağıtım listesi rota bilgisi notlar

Yeni İç Yazı : Ekler

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK ler, belgeyi görme yetkisi olan herkes tarafından görülebilir. Dosyalar bölümünde Ek sütunu altındaki İK işaretinin kaldırılması, sadece belge üzerindeki ek bölümünde eklenen EK'nin bilgilerinin yer almasını engeller. Tik işareti kaldırılmış bile olsa, yazıyı görme yetkisi olan herkes Ekler sekmesini açıp tüm ekleri görüntüleyebilir.

Not: Bu ekrandan belgeye eklenen EK ler, Elektronik Yazışma Paketi(EYP) içerisinde de yerleştirilir. Bu nedenle, özellikle dış yazışmalarda, karşı Kurum tarafından görüntülenmesi istenmeyen dokümanların, birim veya Kurum içi yazışmaların EK yapılmasına dikkat edilmelidir. Belgeyi hazırlayan birim tarafından hazırlanan belge ile bağlantısı kurulmak istenen EBYS içerisindeki belgeler yazıya ilgi sekmesinden ilişki olarak eklenebilir, EBYS harici dokümanlar ise Notlar sekmesinden eklenebilir.

Not: EBYS içerisinde bulunan bir belge, yeni hazırlanan bir belge ile Kurum içi başka bir birime gönderilmek istendiğinde ilgi sekmesinden ilgi olarak eklenmelidir. Sistem içerisinde yer alan belgenin önce bilgisayara kaydedilip daha sonra bu ekranda Ek olarak eklenmesi hem personel iş yükünü artıracak, hem de zaten sistemde yer alan bir belgenin yeni kopyası oluşturulacağı için sisteme yük getirecektir.

Ekleri açmak için üzerine çift tıklayınız.

Ek Listesi Seçildiğinde Ek listesi ayrı bir sayfada Ek Listesi başlığı altında gösterilir

Dosya Ekleme Bilgisayardan Tarayıcıdan Fiziksel Ek Harici Referans Önceki Eklenmişlerden İlgili Klasörden

Güncelle													
DS_ID	EK TANIMI	KAYDEDEN KULLANICI	DOSYA TİPİ	DOSYA ADI	EK TANIM	AÇIKLAMA	KAYIT TARİHİ	PDF Göster (PDF/OCR)	Harici İmzalı	İmzalı	Ek		Çıkar
1307	Ek-1	Sistem Yöneticisi	Dosya	slyeni - Copy.docx	Ek-1	Gelen Faks	8.4.2016 09:50:27			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓
1237	Ek-2	Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Tank.pdf	Ek-2	Altay	30.3.2016 13:48:23			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓
1217	Ek-3	Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Tarama_61_1.pdf	Ek-3		4.3.2016 15:29:04			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓
1218	Ek-4	Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Deneme .pdf	Ek-4	Dest	26.3.2016 10:22:20			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↑	↓

DS_ID	EK TANIMI	KAYDEDEN KULLANICI	DOSYA TİPİ	DOSYA ADI	KAYIT TARİHİ	Harici İmzalı	İmzalı	Ek	Çıkar
Gösterecek Kayıt Yok									

belge üstyazı metin ön izleme ekler ilgi listesi dağıtım listesi rota bilgisi notlar

Parafsız Görünüm Parafsız Görünüm

Bu dosya, PDF/A standardı ile uyumluluk gerektiriyor ve değişiklik yapılmasını önlemek için salt okunur olarak açıldı.

Sayı : 244995-201-
Konu : iç yazışma örneği

İLGİLİ MAKAMA

İç yazışma örneğidir dikkate almayınız. İç yazışma örneğidir dikkate almayınız. İç yazışma örneğidir dikkate almayınız. İç yazışma örneğidir dikkate almayınız. İç yazışma örneğidir dikkate almayınız.

Kadir BULUT
Genel Müdür Yardımcısı

Ek: Ek Listesi

28/04/2016 Sistem Yöneticisi : Sistem Yöneticisi
Sorumlu : Z.ÇETİN
Direktör Yardımcısı : E.KELEŞ

BELGE EKLER İLGİLİ LİSTESİ DAĞITIM LİSTESİ NOTLAR METİN ÖN İZLEME İLGİLİ KLASÖRÜ ROTA BİLGİSİ İŞ AKIŞI

Yeni İç Yazı : Ekler

Ekleri açmak için üzerine çift tıklayınız.

Dosya Ekleme Bilgisayardan Tarayıcıdan Fiziksel Ek Harici Referans Önceki Eklenmişlerden

KAYDEDEN KULLANICI	DOSYA TİPİ	DOSYA ADI	EK TANIM	AÇIKLAMA	KAYIT TARİHİ	İMZALI	EKLERDE		PDF Göster (PDF/OCR)
Sistem Yöneticisi	Dosya	slyeni - Copy.docx	Ek-1	Gelen Faks	8.4.2016 09:50:27	EVET	EVET		
Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Tank.pdf	Ek-2	Altay	30.3.2016 13:48:23	EVET	EVET		
Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Tarama_61_1.pdf	Ek-3		4.3.2016 15:29:04	EVET	EVET		
Sistem Yöneticisi	Tarayıcı ile	Deneme .pdf	Ek-4	Dest	26.3.2016 10:22:20	EVET	EVET		
Sistem Yöneticisi	Dosya	Ek Listesi.pdf	Ek Listesi	Ek Listesi	28.4.2016 16:32:18	EVET	EVET		
Sistem Yöneticisi	Dosya	Paramilçayız.pdf		Paramilçayız	28.4.2016 16:32:22	EVET	EVET		

Tüm Ekleri İndir